

KAK/TOR PER KELUARAN KEGIATAN

Kementerian Negara/Lembaga	: KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I	: BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
Program	: Program Penelitian dan Pengembangan Industri
Hasil	: Mewujudkan iklim usaha dan kebijakan yang konduusif melalui perumusan dan analisa kebijakan dan iklim di sektor industri, pelaksanaan kebijakan dan iklim di bidang penelitian dan pengembangan industri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
Unit Eselon II/Satker	: Balai Besar Keramik
Kegiatan	: Penelitian dan Pengembangan Teknologi Keramik
Indikator Kinerja Kegiatan	: Tersedianya fasilitas dan layanan perkantoran yang menunjang capaian kinerja
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	: Layanan
Volume	: 1

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Surat Keputusan Menteri Perindustrian No. 40/M/IND/Per/12/2006 tanggal 18 Desember 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Keramik.
- b. Surat Keputusan Presiden RI No. 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN.

- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2003 tentang wewenang pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian pegawai negeri sipil
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 10 Tahun 2008
- e. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 11,12 dan 13 Tahun 2002
- f. Peraturan Menteri Keuangan No. 104/PMK.02/2010 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga Th. 2011
- g. Keputusan MENPAN 33/1990, 18/1988, 01/1983, 89/1991, 05/1991 dan 25/1989, tentang pengangkatan dalam jabatan fungsional teknisi litkayasa, pustakawan, peneliti, perekayasa, penyuluh dan pranata komputer

2. Gambaran Umum

Balai Besar Keramik adalah unit pelaksana teknis di bawah Badan Penelitian dan Pengembangan Industri, Departemen Perindustrian yang mempunyai visi menjadi lembaga yang profesional dalam memberikan jasa teknologi keramik di Indonesia. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya maka layanan jasa teknologi yang dapat diberikan adalah bidang penelitian dan pengembangan, pelatihan, pengujian bahan baku dan produk, standarsasi, sertifikasi, konsultasi dan perekayasaan peralatan industri keramik.

Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah pegawai negeri sipil yang gajinya dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan bekerja pada Departemen yang dipimpin oleh Pejabat struktural eselon I. Pegawai Balai Besar Keramik adalah pegawai di bawah Badan Penelitian dan Pengembangan Industri atau Eselon I, Departemen Perindustrian. PNS memiliki hak-hak dan kewajiban yang diatur pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 9 Tahun 2003. Dalam rangka menjamin terpenuhinya kebutuhan pegawai negeri sipil

berdasarkan gaji yang diterima dan untuk meningkatkan daya guna dan hasil guna serta kesejahteraan pegawai negeri sipil maka pemerintah melakukan beberapa kali perubahan skala dan daftar gaji pokok Pegawai Negeri Sipil, perubahan terakhir sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 10 Tahun 2008. Pembayaran gaji, lembur, tunjangan, honorarium dan vakasi pegawai negeri sipil Balai Besar Keramik untuk tahun 2018 dituangkan pada DIPA 2018.

Di samping itu untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut perlu tidak lepas dari penyelenggaraan kegiatan operasional dan pemeliharaan perkantoran.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan ini secara langsung adalah pegawai Balai Besar Keramik dan secara tidak langsung adalah masyarakat umum pengguna jasa Balai Besar Keramik.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Pengelolaan gaji, honorarium dan tunjangan dilaksanakan dengan membuat daftar gaji setiap bulan berdasarkan perubahan-perubahan dokumen kepegawaian masing-masing pegawai oleh Pembuat Daftar Gaji yang ditunjuk oleh Surat Keputusan Kepala Balai Besar Keramik. Pembuatan daftar gaji dilakukan dengan menggunakan software aplikasi gaji. Daftar gaji yang telah disetujui oleh Atasan Langsung Bendahara Pengeluaran disampaikan Ke KPPN melalui SPM yang dibuat paling lambat tanggal 10 bulan sebelumnya. Pembayaran gaji dilakukan setiap tanggal 1 (satu) di loket pembayaran subbag Keuangan. Pembayaran lembur dilakukan dengan membuat laporan rekapitulasi jam pegawai dari Sub. Bag. Kepegawaian selama 1 (satu) bulan sekali.

Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran dilakukan dengan membentuk tim-tim yang akan melaksanakan kegiatan DIPA

2019, kesekretariatan, panitia pengadaan barang dan jasa, penyusunan RKAKL, panitia penerima/pemeriksa barang dan jasa, serta merealisasikan operasional perkantoran dalam mendukung kegiatan DIPA.

Perawatan fasilitas perkantoran antara lain meliputi perawatan gedung kantor, bangunan rumah dinas, perawatan dan pemeliharaan kendaraan bermotor, perawatan inventaris kantor dan peralatan laboratorium untuk penelitian dan pengembangan serta pengujian. Pelaksanaan lain terkait dengan operasional perkantoran yaitu pembayaran listrik, telpon, dan jaringan internet.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

a. Tahapan Pelaksanaan

1) Tahapan pelaksanaan pembayaran gaji

- Mengidentifikasi perubahan dokumen kepegawaian masing-masing pegawai berdasarkan Surat Keputusan kenaikan pangkat, berkala dll
- Membuat daftar gaji berdasarkan perubahan dokumen tersebut
- Membuat rekapitulasi daftar jam lembur pegawai setiap 3 (tiga) bulan sekali
- Membuat SPM gaji paling lambat tanggal 10 bulan sebelumnya
- Membuat SPM lembur setiap 1 (satu) bulan sekali
- Penghitungan uang dan pembayaran gaji serta lembur

2) Tahapan pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran

- Mengidentifikasi sumber daya yang dimiliki (manusia, sarana dan prasarana)
- Pembentukan Tim-Tim Pelaksana Kegiatan DIPA
- Pelaksanaan Kegiatan
- Pembuatan Laporan

b. Waktu Pelaksanaan

1) Waktu Pelaksanaan pembayaran gaji

NO	KEGIATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Identifikasi Perubahan Dokumen Kepegawaian												
2.	Pembuatan Daftar Gaji												
3.	Pembuatan Daftar Lembur												
4.	Pembuatan SPM Gaji dan Lembur												
5.	Penghitungan uang gaji dan lembur												
6.	Pembayaran gaji dan lembur												

2) Waktu Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran

No.	Kegiatan	Bulan ke -											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Identifikasi Sumber Daya												
2.	Pembentukan Tim Pelaksana												
3.	Pelaksanaan Kegiatan												
4.	Pembuatan Laporan												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Waktu pencapaian keluaran adalah selama 12 (dua belas) bulan.

E. Biaya Yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan ini adalah sebesar Rp. 16.275.045.000,- (enam belas juta dua ratus tujuh puluh lima juta empat puluh lima ribu rupiah). Rincian lebih lanjut atas biaya tersebut disajikan tersendiri dalam Rencana anggaran Biaya (RAB).

Kepala Balai Besar Keramik *Handwritten signature*



Dr. Gunawan, S.Si, M.Eng.
NIP. 197106211997011001

RINCIAN ANGGARAN BIAYA

Kementerian/Lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit eselon II/Satker	:	Balai Besar Keramik
Kegiatan	:	Penelitian dan Pengembangan Teknologi Keramik
Sasaran Kegiatan	:	Meningkatnya pelayanan operasional rutin dan perkantoran yang optimal
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. Pembayaran gaji dan tunjangan 2. Pembayaran operasional dan pemeliharaan kantor
Keluaran (Output) Kegiatan	:	Layanan Perkantoran
Indikator Keluaran (Output)	:	1. Pembayaran gaji dan tunjangan 2. Operasional dan pemeliharaan kantor
Kegiatan	:	1. Gaji dan Tunjangan 2. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran
Volume	:	1 (satu)
Satuan Ukur	:	Layanan
Alokasi Dana	:	16.275.045.000

KODE	URAIAN (Suboutput/Komponen/Subkomponen/Akun/Detail)	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
1871.994	Layanan Perkantoran				16.275.045.000	
1871.994.001	Layanan Perkantoran				16.275.045.000	
001	Gaji dan Tunjangan				11.579.340.000	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS				3.520.594.000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	12	BLN	251.471.000	3.017.652.000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13 dan 14)	2	BLN	251.471.000	502.942.000	
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS				60.000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	12	BLN	5.000	60.000	
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS				313.992.000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	12	BLN	22.428.000	269.136.000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	2	BLN	22.428.000	44.856.000	
511122	Belanja Tunj. Anak PNS				77.476.000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	12	BLN	5.534.000	66.408.000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS	2	BLN	5.534.000	11.068.000	
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS				220.031.000	RM
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	12	BLN	15.716.500	188.598.000	
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	2	BLN	15.716.500	31.433.000	
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS				463.323.000	RM
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	12	BLN	33.094.500	397.134.000	
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	2	BLN	33.094.500	66.189.000	
511125	Belanja Tunj. PPh PNS				16.569.000	RM
	- Belanja Tunj. PPh PNS	12	BLN	1.183.500	14.202.000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS	2	BLN	1.183.500	2.367.000	
511126	Belanja Tunj. Beras PNS				192.000.000	RM
	- Belanja Tunj. Beras PNS	12	BLN	16.000.000	192.000.000	
511129	Belanja Uang Makan PNS				675.216.000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS Gol IV	2.160	OB	41.000	88.560.000	
	- Belanja Uang Makan PNS Gol III	13.608	OB	37.000	503.496.000	
	- Belanja Uang Makan PNS Gol I dan II	2.376	OB	35.000	83.160.000	
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS				70.546.000	RM
	- Belanja Tunj. Umum PNS	12	BLN	5.039.000	60.468.000	
	- Belanja Tunj. Umum PNS	2	BLN	5.039.000	10.078.000	
512211	Belanja Uang Lembur				114.828.000	RM
	- Uang Lembur Gol II	600	OJ	17.000	10.200.000	
	- Uang Lembur Gol III	2.769	OJ	20.000	55.380.000	
	- Uang Makan Lembur Gol II	240	OH	35.000	8.400.000	
	- Uang Makan Lembur Gol III	1.104	OH	37.000	40.848.000	
512411	Belanja pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)				5.914.705.000	RM
	- Belanja Remunerasi PNS	1	THN	5.914.705.000	5.914.705.000	

KODE	URAIAN (Suboutput/Komponen/Subkomponen/Akun/Detail)	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
002	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran				4.695.705.000	
A.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan				2.926.035.000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran				2.069.980.000	RM
	- Biaya Outsourcing Petugas Kebersihan (10 orang x 13 Bln)	130	OB	3.200.000	416.000.000	
	- Biaya Outsourcing Satpam (9 orang x 13 Bln)	117	OB	3.200.000	374.400.000	
	- Biaya Pengemudi (2 orang x 13 Bln)	26	OB	2.700.000	70.200.000	
	- Biaya Outsourcing Akuntan, laboran dan Tenaga Administrasi, dan sekretaris (24 orang x 13 Bln)	312	OB	3.100.000	967.200.000	
	- Penjilidan dan Pencetakan Laporan	2	PKT	5.500.000	11.000.000	
	- Keperluan Pokok	125	OT	1.500.000	187.500.000	
	- Uang Lembur Outsourcing	1.440	OJ	20.000	28.800.000	
	- Uang Makan untuk Outsourcing Lembur	480	OH	31.000	14.880.000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat				36.000.000	RM
	- Pengiriman Surat Dinas (200 eksp x 12 bln)	2.400	EKSP	15.000	36.000.000	
521115	Honor Operasional Satuan Kerja				271.920.000	RM
	- Kuasa Pengguna Anggaran (1 Org, 12 Bln)	12	OB	3.420.000	41.040.000	
	- Pejabat Pembuat Komitmen (1 Org, 12 Bln)	12	OB	3.320.000	39.840.000	
	- Pejabat Pembuat Komitmen (1 Org, 12 Bln)	12	OB	2.920.000	35.040.000	
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatangan SPM (1 Org, 12 Bln)	12	OB	1.520.000	18.240.000	
	- Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (1 Org, 12 Bln)	12	OB	980.000	11.760.000	
	- Bendahara Penerimaan PNB (1 org, 12 bln)	12	OB	1.030.000	12.360.000	
	- Bendahara Pengeluaran (1 org, 12 bln)	12	OB	1.320.000	15.840.000	
	- Staff Pengelola Keuangan (3 org, 12 bln)	36	OB	980.000	35.280.000	
	- Pejabat Pengadaan Barang/Jasa (3 org, 12 bln)	36	OB	680.000	24.480.000	
	- Panitia Pengadaan Barang dan Jasa (3 org, 4 pkt)	12	OP	1.370.000	16.440.000	
	- Pengelola Sistem Akuntansi Instansi (SAI)					
	- Penanggungjawab (1 org, 12 bln)	12	OB	300.000	3.600.000	
	- Koordinator (1 org, 12 bln)	12	OB	250.000	3.000.000	
	- Wakil Ketua (1 org, 12 bln)	12	OB	200.000	2.400.000	
	- Anggota/Petugas (3 org, 12 bln)	36	OB	150.000	5.400.000	
	- Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara					
	- Tingkat Kuasa Pengguna Barang (2 org, 12 bln)	24	OB	300.000	7.200.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya				36.600.000	RM
	- Fotocopy	48.000	LBR	200	9.600.000	
	- Jamuan Tamu (30 org, 20 kali)	600	OK	45.000	27.000.000	
521211	Belanja Bahan				3.375.000	RM
	- Konsumsi Rapat Koordinasi Pimpinan (15 orang, 5 kali)	75	OK	45.000	3.375.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				30.000.000	RM
	- ATK dan Consumable Computer	1	THN	30.000.000	30.000.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				90.000.000	PNBP
	- ATK dan Consumable Computer	1	THN	90.000.000	90.000.000	
521813	Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Materai, dan Leges				3.000.000	RM
	- Materai	1	PKT	3.000.000	3.000.000	
521813	Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Materai, dan Leges				7.000.000	PNBP
	- Materai	1	PKT	7.000.000	7.000.000	
524111	Belanja Perjalanan Biasa				262.900.000	RM
	> Dalam Rangka Komunikasi dan Konsultasi				128.800.000	
	>> Jakarta (2 Org, 15 kali, 2 hari)				64.800.000	
	- Uang Harian	60	OH	530.000	31.800.000	
	- Biaya Penginapan	30	OH	600.000	18.000.000	
	- Transport	30	OT	500.000	15.000.000	
	>> Bali (2 Org, 1 kali, 3 hari)				11.480.000	
	- Uang Harian	6	OH	480.000	2.880.000	
	- Biaya Penginapan	4	OH	900.000	3.600.000	
	- Transport	2	OT	2.500.000	5.000.000	
	>> Jawa Timur (2 org, 2 kali, 3 hr)				16.120.000	
	- Uang Harian	12	OH	410.000	4.920.000	
	- Biaya Penginapan	8	OH	650.000	5.200.000	
	- Transport	4	OT	1.500.000	6.000.000	

KODE	URAIAN (Suboutput/Komponen/Subkomponen/Akun/Detail)	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
	>> Jawa Tengah (2 org, 2 kali, 3 hr)				11.480.000	
	- Uang Harian	12	OH	370.000	4.440.000	
	- Biaya Penginapan	8	OH	480.000	3.840.000	
	- Transport	4	OT	800.000	3.200.000	
	>> Jawa Barat (2 org, 4 kali, 2 hr)				13.280.000	
	- Uang Harian	16	OH	430.000	6.880.000	
	- Biaya Penginapan	8	OH	500.000	4.000.000	
	- Transport	8	OT	300.000	2.400.000	
	>> Banten (2 Org, 2 kali, 2 hari)				11.640.000	
	- Uang Harian	12	OH	370.000	4.440.000	
	- Biaya Penginapan	8	OH	700.000	5.600.000	
	- Transport	4	OT	400.000	1.600.000	
	> Dalam Rangka Rapat Koordinasi & Laporan				134.100.000	
	>> Sumatra Utara (2 Org, 1 kali, 3 hari)				8.220.000	
	- Uang Harian	6	OH	370.000	2.220.000	
	- Biaya Penginapan	4	OH	500.000	2.000.000	
	- Transport	2	OT	2.000.000	4.000.000	
	>> Riau (3 Org, 1 kali, 3 hari)				13.560.000	
	- Uang Harian	9	OH	360.000	3.240.000	
	- Biaya Penginapan	6	OH	720.000	4.320.000	
	- Transport	3	OT	2.000.000	6.000.000	
	>> Jawa Barat (2 Org, 4 kali, 3 hari)				20.720.000	
	- Uang Harian	24	OH	430.000	10.320.000	
	- Biaya Penginapan	16	OH	500.000	8.000.000	
	- Transport	8	OT	300.000	2.400.000	
	>> Jakarta (2 org, 15 kali, 2 hr)				64.800.000	
	- Uang Harian	60	OH	530.000	31.800.000	
	- Biaya Penginapan	30	OH	600.000	18.000.000	
	- Transport	30	OT	500.000	15.000.000	
	>> Jawa Timur (2 org, 2 kali, 3 hr)				15.320.000	
	- Uang Harian	12	OH	410.000	4.920.000	
	- Biaya Penginapan	8	OH	650.000	5.200.000	
	- Transport	4	OT	1.300.000	5.200.000	
	>> Bali (2 Org, 1 kali, 3 hari)				11.480.000	
	- Uang Harian	6	OH	480.000	2.880.000	
	- Biaya Penginapan	4	OH	900.000	3.600.000	
	- Transport	2	OT	2.500.000	5.000.000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				39.600.000	PNBP
	- Uang Transport Kegiatan Dalam Kota	360	OH	110.000	39.600.000	
524211	Belanja Perjalanan Dinas Biasa - Luar Negeri				75.660.000	PNBP
	- Dalam Rangka Koordinasi	1	PKT	75.660.000	75.660.000	
B.	Kesehatan dan Kesejahteraan Pegawai				134.400.000	
521113	Belanja Untuk Menambah Daya Tahan Tubuh				86.400.000	PNBP
	- Makanan/minuman untuk menambah daya tahan tubuh (120 org x 4 kali/bln x 12 bln)	1	PKT	86.400.000	86.400.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				24.000.000	PNBP
	- Pembelian Obat-obatan	12	BLN	2.000.000	24.000.000	
522151	Belanja Jasa Profesi				24.000.000	PNBP
	- Honor Dokter	12	OB	2.000.000	24.000.000	
C.	Pemeliharaan Gedung, Halaman dan Taman				621.224.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung & Bangunan				94.228.000	RM
	- Pemeliharaan Gedung Bertingkat (Bangunan Gedung Kantor Perma	510	M2	178.000	90.780.000	
	- Pemeliharaan Halaman Gedung/Bangunan Kantor (Jalan Khusus Ko	345	M2	10.000	3.448.000	
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung & Bangunan				500.128.000	PNBP
	- Pemeliharaan Gedung Bertingkat (Bangunan Gedung Laboratorium	2.520	M2	178.000	448.560.000	
	- Pemeliharaan Halaman Gedung/Bangunan Kantor (Jalan Khusus Ko	5.157	M2	10.000	51.568.000	
523119	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung & Bangunan Lainnya				26.868.000	PNBP
	- Pemeliharaan rumah dinas bertingkat (Rumah Negara Gol II B Perm	120	M2	178.000	21.360.000	
	- Pemeliharaan rumah dinas tidak bertingkat (Rumah Negara Gol II D	54	M2	102.000	5.508.000	

KODE	URAIAN (Suboutput/Komponen/Subkomponen/Akun/Detail)	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	SUMBER DANA
D.	Pemeliharaan Alat Fungsional Laboratorium				225.000.000	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				225.000.000	PNBP
	> Peralatan Penelitian dan Laboratorium					
	- Alat uji PSA	1	SET	35.000.000	35.000.000	
	- Flame Photometer	1	SET	30.000.000	30.000.000	
	- Spectrophotometer	1	SET	6.500.000	6.500.000	
	- Alat Uji TG-DTA	1	SET	105.000.000	105.000.000	
	- Tungku	1	SET	48.500.000	48.500.000	
E.	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor				164.500.000	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				164.500.000	PNBP
	- Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 (Eselon II)	1	UNIT	32.000.000	32.000.000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 (Operasional)	4	UNIT	30.000.000	120.000.000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	1	UNIT	3.500.000	3.500.000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Dalam Kantor	1	UNIT	9.000.000	9.000.000	
F.	Perawatan Sarana Gedung				120.546.000	
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				120.546.000	PNBP
	- Instalasi Listrik	1	PKT	30.000.000	30.000.000	
	- Instalasi Telepon	1	PKT	25.000.000	25.000.000	
	- Instalasi Air	1	PKT	10.000.000	10.000.000	
	- AC	1	PKT	20.000.000	20.000.000	
	- Komputer	1	PKT	30.000.000	30.000.000	
	- Pemadam Api	1	PKT	5.546.000	5.546.000	
G.	Langganan Daya dan Jasa				504.000.000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran				144.000.000	PNBP
	- Biaya Langganan Provider	12	BLN	12.000.000	144.000.000	
522111	Belanja Langganan Listrik				240.000.000	PNBP
	- Listrik	12	BLN	20.000.000	240.000.000	
522112	Belanja Langganan Telepon				120.000.000	PNBP
	- Telepon	12	BLN	10.000.000	120.000.000	

