



PANDUAN MUTU

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 1 dari 10

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONIL BALAI BESAR KERAMIK

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Ka.BBK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kebijakan dan sasaran mutu organisasi serta memberikan jaminan mutu 2. Meninjau sistem manajemen mutu secara berkala guna memastikan bahwa sistem manajemen mutu efektif. 3. Menunjuk Wakil Manajemen 4. Menetapkan tanggungjawab dan wewenang pejabat dan staf. 5. Mengawasi dan mengendalikan operasional organisasi. 6. Ka.BBK bertugas mewakili organisasi di dalam maupun di luar organisasi dan mempunyai wewenang melakukan tindakan-tindakan yang berhubungan dengan organisasi dengan memperhatikan anggaran DIP A. 7. Merumuskan dan menetapkan tujuan organisasi baik jangka pendek maupun jangka panjang, 8. Merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan operasional organisasi dalam mencapai sasaran mutu organisasi secara optimal 9. Menyusun, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengawasi penggunaan sumber dana dan sumber daya BBK sehingga tercapai tertib administrasi dan keuangan. 10. Menyediakan sumber daya yang diperlukan organisasi. 	Ka. Badan Pengkajian Kebijakan Iklim Dan Mutu Industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • S 2 (sarjana) 2. Pengalaman Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Minimal 20 Th 3. Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan teknis di bidang keramik manajemen • Pelatihan SNI ISO 9001:2015/revisi terbaru • Diklat Pim II/ Spamen 4. Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas BBK • Memahami proses pembuatan keramik • Memahami sistem administrasi pemerintahan
Wakil Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan proses yang diperlukan untuk sistem manajemen mutu dibuat, diterapkan dan dipelihara. 2. Memberikan laporan kepada Ka.BBK tentang kinerja sistem manajemen mutu dan kebutuhan apapun untuk peningkatan. 3. Memastikan promosi kepedulian persyaratan pelanggan keseluruhan bagian organisasi. 	Ka. BBK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Sarjana (S1) 2. Pengalaman Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Minimal 15 tahun 3. Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001: 2015/revisi terbaru • Diklat Pim III/ Spama 4. Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Memahami system manajemen mutu (persyaratan standard SNI ISO 9001:2015/revisi terbaru) • Memahami internal audit



PANDUAN MUTU

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 2 dari 10

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kabag TU	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006 Mengkoordinasikan pelaksanaan ISO di bagian TU	Ka. BBK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Sarjana (S1) 2. Pengalaman : <ul style="list-style-type: none"> • Minimal 15 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> • Diklat PIM 3/ SPAMA • Diklat bidang ketatausahaan 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Bagian Tata Usaha • Memahami sistem administrasi kepegawaian • Memahami sistem administrasi keuangan negara • Memahami sistem administrasi kerumahtanggaan. • Memahami Keppres No 80 Th 2003 • Memahami Perpres No.70 tahun 2012 dan perubahannya • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasubag Keuangan	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Ka. Bag Tata Usaha & KPA/ PPK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Sarjana (S1) 2. Pengalaman kerja: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Diklat administrasi Keuangan 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Subag Keuangan • Memahami sistim administrasi keuangan • Memahami sistem akuntansi negara. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point) • Memahami Keppres No 80 Th 2003 • Memahami Perpres No. 70 Th 2012 dan perubahannya
Kasubag Kepegawaian	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Ka. Bag. Tata Usaha	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Diklat administrasi Kepegawaian 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Subag Keuangan • Memahami peraturan tentang PGPS/ administrasi kepegawaian. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 3 dari 10

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kasubag PP	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Ka. Bag. Tata Usaha	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Diklat Perencanaan Program dan Pelaporan 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Subag PP • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Ka.Subag Umum	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Ka. Bag. Tata Usaha	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Minimum Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Diklat administrasi umum/ kerumahtangaan 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Subag Umum • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point) • Memahami Keppres No 80 Th. 2003 • Memahami Perpres No. 70 Th 2012
Kabid PJT	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006 Mengkoordinasikan pelaksanaan ISO di bidang PJT	Ka.BBK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Pasca Sarjana / S2 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 15 tahun sebagai PNS 5. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim III/ SPAMA • Pelatihan manajemen / pemasaran 6. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Bidang PJT • Memahami manajemen pemasaran • Mampu membuat kontrak perjanjian kerjasama • Memahami pemanfaatan teknologi informasi • Memahami teknik – teknik komunikasi • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

No. Dok : PM - Lamp.2-1
Edisi : 4
Revisi : 0
Tgl. efektif : 01/02/2019
Halaman : 4 dari 10

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kasi Pemasaran	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PJT	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan :<ul style="list-style-type: none">Min Sarjana (S1)Pengalaman:<ul style="list-style-type: none">Minimum 5 tahun sebagai PNSPelatihan<ul style="list-style-type: none">Diklat Pim IV/ ADUMPelatihan manajemen / pemasaranKeterampilan<ul style="list-style-type: none">Memahami fungsi dan tugas Bidang Seksi PemasaranMemahami manajemen pemasaranMampu surat – surat penawaranMemahami teknik – teknik komunikasiTerampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasi Informasi	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PJT	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan :<ul style="list-style-type: none">Min Sarjana (S1)Pengalaman:<ul style="list-style-type: none">Minimum 5 tahun sebagai PNSPelatihan<ul style="list-style-type: none">Diklat Pim IV/ ADUMPelatihan Teknologi informasi/ komputerKeterampilan<ul style="list-style-type: none">Memahami fungsi dan tugas Seksi InformasiMemahami sistem informasi manajemen/ data baseMemahami teknik – teknik komunikasiTerampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasi Kerjasama	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PJT	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan :<ul style="list-style-type: none">Min Sarjana (S1)Pengalaman:<ul style="list-style-type: none">Minimum 5 tahun sebagai PNSPelatihan<ul style="list-style-type: none">Diklat Pim IV/ ADUMPelatihan Teknologi informasi/ komputerKeterampilan<ul style="list-style-type: none">Memahami fungsi dan tugas Seksi KerjasamaMampu membuat Surat perjanjian KerjasamaMemahami teknik – teknik komunikasiTerampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 5 dari 10

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kabid SRS	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006 Mengkoordinasikan pelaksanaan ISO di bidang SRS	Ka.BBK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Pasca Sarjana / S2 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 15 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim III/ SPAMA • Pelatihan metodologi riset 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Bidang SRS • Memahami metodologi riset teknologi • Memahami sistem standardisasi nasional • Memahami teknologi proses keramik • Memahami teknik – teknik komunikasi • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point) pengujian, sertifikasi dan kalibrasi
Kasi Sarana Riset Keramik Konvensional	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid SRS	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Pelatihan metodologi riset 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Seksi Sarana Riset Keramik Konvensional • Memahami metodologi riset teknologi • Memahami teknologi proses keramik konvensional • Memahami teknik – teknik komunikasi • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 6 dari 10

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kasi Sarana Riset Keramik Maju Gelas dan Email	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid SRS	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Pelatihan metodologi riset 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Seksi Sarana Riset Keramik Maju • Memahami metodologi riset teknologi • Memahami teknologi proses keramik maju • Memahami teknik – teknik komunikasi • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasi Standardisasi	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid SRS	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Pelatihan bidang standardisasi 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Seksi Standardisasi • Memahami sistem standardisasi nasional • Memahami teknik – teknik komunikasi • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kabid PASKAL	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006 Mengkoordinasikan pelaksanaan ISO di bidang PASKAL	Ka.BBK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Pasca Sarjana / S2 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 15 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim III/ SPAMA • Pelatihan ISO 17025, ISO 17021, ISO 17065, ISO 9000 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Bidang Pengujian, Sertifikasi dan Kalibrasi • Memahami SMM laboratorium, SMM LSPro-BBK, SMM LSSM-BBK • Memahami metoda kalibrasi • Memahami metoda pengujian • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

No. Dok : PM - Lamp.2-1
Edisi : 4
Revisi : 0
Tgl. efektif : 01/02/2019
Halaman : 7 dari 10

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kasi Pengujian	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PASKAL	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan :<ul style="list-style-type: none">Min Sarjana (S1)Pengalaman:<ul style="list-style-type: none">Minimum 5 tahun sebagai PNSPelatihan<ul style="list-style-type: none">Diklat Pim IV/ ADUMPelatihan ISO 17025Keterampilan<ul style="list-style-type: none">Memahami fungsi dan tugas Seksi PengujianMemahami SMM LaboratoriumTerampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point).
Kasi Sertifikasi	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PASKAL	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan :<ul style="list-style-type: none">Min Sarjana (S1)Pengalaman:<ul style="list-style-type: none">Minimum 5 tahun sebagai PNSPelatihan<ul style="list-style-type: none">Diklat Pim IV/ ADUMPelatihan ISO 9000, ISO 17021, ISO 17065Keterampilan<ul style="list-style-type: none">Memahami fungsi dan tugas Seksi SertifikasiMemahami SMM, SMM LSPro-BBKMemahami metoda PPCTerampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasi Kalibrasi	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PASKAL	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan :<ul style="list-style-type: none">Min Sarjana (S1)Pengalaman:<ul style="list-style-type: none">Minimum 5 tahun sebagai PNSPelatihan<ul style="list-style-type: none">Diklat Pim IV/ ADUMPelatihan bidang kalibrasiKeterampilan<ul style="list-style-type: none">Memahami fungsi dan tugas Seksi KalibrasiMemahami metoda kalibrasiTerampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 8 dari 10

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kabid PKAT	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006 Mengkoordinasikan pelaksanaan ISO di bidang PKAT	Ka.BBK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Pasca Sarjana / S2 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 15 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim III/ SPAMA • Pelatihan ISO 9000 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Bidang PKAT • Memahami manajemen Pelatihan • Memahami teknik – teknik konsultasi • Memahami metoda RBPI • Mampu berkomunikasi dengan baik. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasi Konsultasi	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PKAT	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Pelatihan teknis/ manajemen 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Seksi Konsultasi • Memahami teknik – teknik konsultasi • Mampu berkomunikasi dengan baik. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Kasi Pelatihan	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PKAT	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Pelatihan TOT 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Seksi Pelatihan • Memahami Manajemen Pelatihan • Mampu berkomunikasi dengan baik. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)



PANDUAN MUTU

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 9 dari 10

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
Kasi Alih Teknologi dan Inkubasi	Sesuai SK No 40/M-IND/PER/6/2006	Kabid PKAT	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Pim IV/ ADUM • Pelatihan teknis/ engineering 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Seksi Alih Teknologi dan Inkubasi • Memahami teknik – teknik perkerjasama • Mampu berkomunikasi dengan baik. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Peneliti	Sesuai SK No.3719/D/2004, No. 60 Tahun 2004 Keputusan Bersama, Ka LIPI dan Ka. BKN No. Kep/128/M-PAN/9/2009	Ka BBK untuk Gol.IVc s/d IVe Kabid SRS untuk Gol. IIIa s.d IVb	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana/ S1 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 4 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Diklat Metodologi Penelitian Teknologi 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas peneliti • Memahami metodologi riset teknologi • Memahami Manajemen riset • Memahami teknik – teknik pengolahan data • Mampu menulis karya tulis ilmiah. • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Penguji	Sesuai Pedoman Mutu Laboratorium BBK	Ka Sie Pengujian	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min SLTA 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Metoda Pengujian 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas penguji • Memahami SMM Laboratorium • Memahami teknik – teknik pengolahan data • Terampil menggunakan komputer

Dokumen elektronik yang diakses melalui server cloud BBK merupakan dokumen terkendali dan menjadi dokumen tidak terkendali apabila telah diunduh dan atau dicetak.



PANDUAN MUTU

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

No. Dok : PM - Lamp.2-1
 Edisi : 4
 Revisi : 0
 Tgl. efektif : 01/02/2019
 Halaman : 10 dari 10

Jabatan	Uraian Tugas dan Wewenang	Bertanggungjawab Kepada	Kompetensi
PPC	Sesuai Pedoman Mutu LSPro-BBK	Ka Sie Sertifikasi	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min SLTA 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • PPC 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas PPC • Memahami teknologi proses keramik • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Auditor	Sesuai Pedoman Mutu LSSM-BBK dan LSPro-BBK	Manajer Lembaga/ Kabid PASKAL	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min Sarjana (S1) 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Lead Auditor QMS SNI ISO 9001:2015 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas Auditor • Memahami teknologi proses keramik • Memahami sistem amajemen mutu SNI ISO 9001:2015 • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Teknisi Litkayasa	Sesuai SK pedoman teknisi litkayasa	Ka BBK	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min SLTA 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Teknisi Litkayasa 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas teknisi litkayasa • Memahami teknik – teknik pengolahan data • Terampil menggunakan komputer (MS, Excell, Power Point)
Operator		Atasan langsung / Koordinator	1. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> • Min SLTA 2. Pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 tahun sebagai PNS 3. Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> • Operators 4. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> • Memahami fungsi dan tugas operator • Memahami IK yang terkait